

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME No:	1
FECHA:	Septiembre 30 de 2025
CONTRATO No:	4146.010.26.1.1981 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ANA MILENA VALENCIA VICTORIA
CÉDULA:	66.764.404
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Concepto Supervisor:

1. Contribuir en la elaboración del Plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en zona rural o urbana.

- No ejecuté acciones en éste período.

2. Fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos desde la perspectiva de género en zona rural o urbana como apoyo a la dupla de atención.

- Participé en reuniones del área de trabajo social con la profesional de apoyo a la estrategia de territorialización y la profesional a cargo de los espacios grupales con el fin de construir un documento guía para la estrategia de territorialización y algunas posibles modificaciones al protocolo general.

ANEXO 1 OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2

3. Brindar soporte y orientación en la articulación interinstitucional en la implementación de la ruta de atención para el restablecimiento de derechos de los casos atendidos, promoviendo la atención con aplicación de la perspectiva de género, la prevalencia de los derechos humanos de las víctimas y la prevención de la acción con daño contra las mujeres víctimas de violencias basadas en género y su núcleo familiar, por parte de las entidades con las que se articula el caso. Esta información debe quedar actualizada en la base de datos, drive de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión y sistematizar la información.

- Realicé una actividad grupal con el equipo de Participación Social de la E.S.E Ladera, resultado de una articulación interinstitucional, con el fin de aportar conceptualmente en la construcción del enfoque de género con la red de Mujeres de la comuna 3.

ANEXO 2 OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3

4. Realizar seguimientos de casos priorizados por el equipo profesional por medio de visitas domiciliarias, virtualidad y en el lugar asignado para las atenciones con el objetivo de la detección temprana de violencias hacia las mujeres.

- No ejecuté acciones en éste período.

5. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por la coordinación del equipo, así como proyectar y elaborar las respuestas a los comunicados y derechos de petición que sean asignados, relacionados con el objeto contratado.

- Asistí a reuniones de trabajo con trabajo social para el aporte en la construcción del documento complementario de la estrategia de territorialización, el cual continua en construcción.

ANEXO 1 OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5

6. Fortalecer la estrategia de atención socio jurídica y la estrategia grupal “sí es con ella es contigo”, realizando orientaciones y seguimientos socio familiares enfocada al proceso de acceso y restitución de derechos, fortalecimiento en las dinámicas familiares para el restablecimiento de roles y responsabilidades dentro de la familia, procesos de manejo de normas y habilidades parentales, transversalizando el enfoque de género en el proceso de atención.

- Realicé reunión con la J.A.C de Libertadores en la que socializó los servicios de la Subsecretaria la estrategia de territorialización y el espacio grupal Si Es con Ella es Contigo con el objetivo de identificar posibles grupos para llevarla a cabo.

ANEXO 3 - OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Entregué de forma física los documentos contractuales solicitados.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato tales como capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género.

Participé en sesiones de trabajo en torno a la caracterización de la población que utiliza los paga – diarios e inquilinatos de las comuna 3 y 9 del Distrito de Santiago de Cali.

Asistí a la Feria de Mujeres Emprendedoras de Conexión de Valor Empresarial a cargo de la Secretaria de Desarrollo Económico con el apoyo del Equipo de Empoderamiento Económico de la Subsecretaria e Equidad de Género, en la Plaza de Caicedo.

ANEXOS 4 Y 5 - OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8

Ana Milena Valencia Victoria

ANA MILENA VALENCIA VICTORIA
CC No. 66.764.404